

10 способов улучшить проект, которые Вы можете использовать прямо сейчас

Автор: Фарит Насипов (www.nasf.ru)

Что можно сделать? Последовательно, по шагам...

1. До применения всех формальных механизмов - пообщаться с каждым участником команды

Неизвестные нам мотивы работников - это то, что может неожиданно перечеркнуть все усилия.

2. Пригласите Заказчика на свое внутреннее совещание

Не факт, что он приедет - но это хороший фактор доверия.

3. Выделить сейчас же четкий объем времени на работы "не в проектах, а над проектами"

Отведите себе, например, 4 часа на то улучшение процедур, отношений и метрик - не впадая в это время в текучку. Проведите рекогносцировку, перед тем как идти вперед

4. Выписать текущий перечень работ в общий список для группы

Ввести правило отражения прогресса на общем графике - ежевечерне, персонально. Прогресс каждого участника должен быть прозрачен и нагляден

5. Для каждого участника согласовать exit-strategy - каждый участник должен знать, что он будет делать после окончания этапа (или проекта в целом)

Мы все глубоко вдохнули и напряглись на проекте - но должно быть и время для выдоха

6. Принять решения по всем отложенным вопросам

Действуйте не откладывая - неправильное решение, принятое сейчас, может быть пересмотрено как только мы увидим, что идеи не в ту сторону. Правильное решение, принятое слишком поздно, ничего не может изменить.

7. Проверьте методические и технические решения на чрезмерную сложность

Проектирование и разработка - это очень вариативно и не всегда имеет единственное решение. Опасность сложного решения - в сложности имплементации. Если сотрудник не может четко и просто изложить суть идеи/решения за 5 минут - упрощайте!

8. Определите краткий план на случай проектного кризиса

Если произойдет что-то неожиданное - у Вас не будет времени на его составление. Согласуйте план с Заказчиком.

9. Придумайте дополнительный бонус для куратора проекта

Вы не обязаны его сразу дать ему. Но обязаны иметь в запасе в нужный момент.

10. Введите для сотрудников четкое правило:

"Никогда не оправдывайтесь; вместо этого представьте план действий, которые необходимо предпринять!"

Статья написана по вопросам слушателей курса 24-28 марта 2008г, поэтому содержит сжатую информацию. Более подробно материал раскрыт в материалах тренинга (в радиокастах и раздаточных материалах).

Насипов Фарит, nasf.ru